

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی فارس  
مرکز آموزشی درمانی شهید آیت ا... دستغیب



نام محور: حمایت از حقوق گیرنده خدمت / تامین تسهیلات برای گیرنده خدمت

عنوان: نحوه شناسایی مددجویان نیازمند به خدمات مددکاری اجتماعی و بیماران نیازمند به حمایت‌های مددکاری  
پس از ترخیص

تاریخ ابلاغ	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ بازنگری بعدی	صفحه	کد	نسخه
	۱۴۰۱/۸/۲۱	۱۴۰۲/۸/۲۱	۱ از ۴	ر-ج-۱-۵-۱ ر-ج-۱-۵-۳	F

➤ **دامنه:** کلیه کادر درمان بیمارستان و پاراکلینیک بیمارستان

➤ **ذینفعان و صاحبان فرآیند:** کلیه کادر درمان بیمارستان / پزشک / بیمار / همراه بیمار/مسئول حقوقی و مددکار

➤ **تعاریف:** بیماران آسیب پذیر اجتماعی: شامل کودکان ،افراد ناتوان ، سالمندان، گیرندگان خدمت مجهول الهویه، بی خانمان و بدون همراه، مادران باردار و معلولین جسمی و ذهنی و جانبازان می باشد.  
➤ روش اجرا:

مدیر بیمارستان:

افراد مشارکت کننده در فرایند مددکاری اجتماعی که شامل پرستار مسئول بیمار، سرپرستار بخش، سوپروایزر، مسئول حقوقی ،مسئولین بخش های پاراکلینیک و مددکار را تعیین می نماید.  
اینچارج / مسئول شیفت:

- با مصاحبه با بیمار، بیماران آسیب پذیر اجتماعی را شناسایی می کنند.  
مددکار اجتماعی:

- ۱- معیار های شناسایی مددجویان و بیماران آسیب پذیر اجتماعی را با توجه به دستورالعمل ابلاغی تعیین می نماید.
- ۲- جلسه ای در ارتباط با آشنایی معیار های شناسایی مددجویان جهت مسئولین بخش ها برگزار می نماید.
- ۳- روزانه بر بالین بیماران بستری نیاز به خدمات مددکاری حضور میابد.
- ۴- در صورت نیاز به پیگیری بیماران بدون همراه موثر ، بلاصاحب و بیماران مورد سوء رفتار های اجتماعی با مسئول امور حقوقی بیمارستان مکاتبه انجام می گیرد .
- ۵- در صورت نیاز بیمار گروه هدف مددکاری به ارجاع به مراکز درمانی دیگر ارجاع بیمار به مددکار بیمارستان مقصد از طریق سامانه مددکاری انجام می شود .
- ۶- پس از معرفی خود با کلیه بیماران گروه هدف مددکاری مصاحبه می نماید.

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی فارس  
مرکز آموزشی درمانی شهید آیت ا... دستغیب



نام محور: حمایت از حقوق گیرنده خدمت / تامین تسهیلات برای گیرنده خدمت

عنوان: نحوه شناسایی مددجویان نیازمند به خدمات مددکاری اجتماعی و بیماران نیازمند به حمایت‌های مددکاری  
پس از ترخیص

تاریخ ابلاغ	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ بازنگری بعدی	صفحه	کد	نسخه
	۱۴۰۱/۸/۲۱	۱۴۰۲/۸/۲۱	۲ از ۴	ر-ج-۱-۵-۱ ر-ج-۱-۵-۳	F

۷- جهت استفاده از بیمه راهنمایی می گردند چنانچه بیمار بدون همراه موثر و یا بلاصاحب باشد جهت استعلام وضعیت سابقه بیمه با کارشناس بیمه مقیم بیمارستان تعامل انجام می گردد.

۸- بیمارانی که جهت ترخیص و پرداخت صورت حساب بیمارستان با مشکل مواجه هستند توسط سرپرستار بخش معرفی می شوند

پرستار مسئول بخش:

- در صورت مشاهده بیمار نیازمند به خدمات مددکاری از طریق HIS بیمارستان در شیفت صبح به مددکار و در شیفت عصر و شب به سوپروایزر بالینی اطلاع می دهد.

مددکار:

۱- از طریق ارسال نامه یا تماس تلفنی با سازمان های حمایتی (بهزیستی، کمیته امداد، موسسات خیریه، صندوق مهر الزهرا دانشگاه) جهت حمایت از مددجویان هماهنگی می نماید.

۲- به امور حقوقی بیمارستان در ارتباط با بیماران مجهول الهویه، بی خانمان و بدون همراه اطلاع میدهد.

رابط امور حقوقی:

۱- در صورت هوشیار بودن بیمار، از بیمار جهت کسب اطلاعات هویتی پرس و جو می نماید و بر حسب اطلاعات داده شده با سه ارگان (دادگستری، سازمان بهزیستی یا اورژانس اجتماعی) مکاتبه می نماید.

۲- جهت کسب هویت بیمار مجهول الهویه و بلاصاحب با سازمان ثبت احوال مکاتبه می نماید

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی فارس  
مرکز آموزشی درمانی شهید آیت ا... دستغیب



نام محور: حمایت از حقوق گیرنده خدمت / تامین تسهیلات برای گیرنده خدمت

عنوان: نحوه شناسایی مددجویان نیازمند به خدمات مددکاری اجتماعی و بیماران نیازمند به حمایت‌های مددکاری  
پس از ترخیص

تاریخ ابلاغ	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ بازنگری بعدی	صفحه	کد	نسخه
	۱۴۰۱/۸/۲۱	۱۴۰۲/۸/۲۱	۳ از ۴	ر-ج-۱-۵-۱ ر-ج-۱-۵-۳	F

۳ جهت پذیرش بیمار بلاصاحب و مجهول الهویه با دادگستری و و در صورتی که بیمار زیر ۱۸ سال باشد با سازمان بهزیستی مکاتبه می نماید.

مددکار:

- در رابطه با با مساعدت در هزینه های درمانی بیماران نیازمند گزارش به مدیریت بیمارستان ارائه می شود

مدیر بیمارستان:

- ۱- محدوده حمایت‌های مالی را تعیین می نماید.
  - ۲- در رابطه با مساعدت به بیماران نیازمند و محل اعتبار مربوطه تصمیم گیری انجام می شود.
- معاونت درمان دانشگاه:  
- عملکرد واحد مددکاری از بااستفاده از فرمت های موجود به صورت ماهیانه گزارش می شود.

➤ **منابع، امکانات و کارکنان مرتبط:** کلیه کارکنان بخش ها و واحدها، سازمان های حمایتی، صندوق مددکاری

➤ **فرد پاسخگو:** مددکار اجتماعی

➤ **روش نظارت و پاسخگویی:** مشاهده

➤ **پیوست (ضمائم):** دستورالعمل ابلاغی از سوی معاونت درمان

➤ **منابع:** دستور العمل ابلاغی از دانشگاه

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی فارس  
مرکز آموزشی درمانی شهید آیت ا... دستغیب



نام محور: حمایت از حقوق گیرنده خدمت / تامین تسهیلات برای گیرنده خدمت

عنوان: نحوه شناسایی مددجویان نیازمند به خدمات مددکاری اجتماعی و بیماران نیازمند به حمایت‌های مددکاری  
پس از ترخیص

تاریخ ابلاغ	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ بازنگری بعدی	صفحه	کد	نسخه
	۱۴۰۱/۸/۲۱	۱۴۰۲/۸/۲۱	۴ از ۴	ر-ج-۱-۵-۱ ر-ج-۱-۵-۳	F

مشخصات افراد	نام و نام خانوادگی	سمت
تهیه کنندگان	حمید پناهیان	مدیر بیمارستان
	ساناز صفایی	مدیر امور پرستاری
	مریم تابع بردبار	مسئول حقوق گیرنده خدمت
	میترا سهامی	دبیر کمیته اخلاق بالینی
	آقای ذوالفقار لو	مسئول پیگیری امور بیماران و مددکار
	دلارام کلانی	مسئول بهبود کیفیت
	آقای زحمتکشان	رابط حقوقی
تایید کننده	حمید پناهیان	مدیر بیمارستان
تصویب کننده و ابلاغ کننده	دکتر کاظم صمدی	رئیس بیمارستان