

فرآیند درخواست ارتقا رتبه

۱- اطلاع رسانی از سوی منابع انسانی در سامانه رشد به کارمند

۲- مراجعه به آدرس: <https://mrd.behdasht.gov.ir>

۳- کلیک بر روی مهندسی مشاغل در انتهای صفحه

۴- در منوی باز شده ، با توجه به اینکه رتبه بعدی شما چیست یکی از دو حالت زیر را انتخاب کنید و بر روی "ادامه" کلیک کنید....

۵- در صفحه بعد مشخصات خواسته شده را تکمیل نموده و مدارک لازم را بارگزاری کنید و بر روی ثبت درخواست کلیک کنید

۶- با دریافت کد رهگیری ثبت نام شما به پایان رسیده است

۷- درخواست شما به منابع انسانی ارسال و کارشناسان مربوطه اقدامات بعدی را انجام نموده و پس از ارسال صورتجلسه به منابع انسانی دانشگاه و تایید نهایی ، حکم شما صادر خواهد شد.

۸- توجه داشته باشید که درخواست ارتقا طبقه در این سامانه **صورت نمی پذیرد**.

تهیه شده در مرکز آموزشی درمانی شهید آیت الله دستغیب

مسئول منابع انسانی بیمارستان: **مجید انصاری**