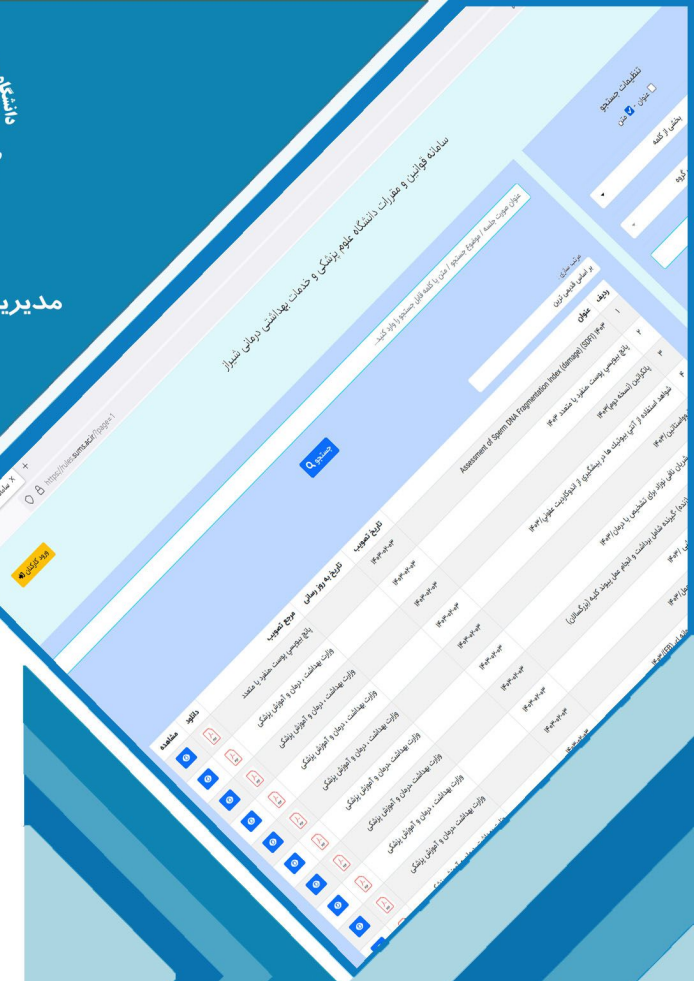


## معرفی واحد

### مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

سامانه قوانین و مقررات در راستای جمع و نگهداری کلیه مستندات موجود در دانشگاه از قبیل قوانین ، بخشنامه ها ، صورتجلسات و ... بصورت الکترونیکی، ساده سازی و افزایش سرعت دسترسی به اطلاعات مورد نیاز طراحی و اجرا گردید. برخی از امکانات سامانه به شرح زیر می باشد.

- ◀ امکان جستجو بر اساس تمام عناوین ثبت شده در رابطه با مستندات و فایل های پیوست (در قالب فایل های Word.Excel.Powerpionت) وجود دارد.
- ◀ امکان تعریف واحد های سازمانی بصورت درختی با تعیین سطح دسترسی وجود دارد که باعث حفظ محرمانگی اطلاعات ثبت شده بین واحد های هم سطح می گردد.
- ◀ ثبت زمان بندی جلسه های هر واحد بصورت مجزا ، پس از ثبت جلسات اطلاع رسانی در رابطه با جلسه و اعمال هرگونه تغییر (تغییر ساعت و تاریخ ، لغو جلسه) بصورت خودکار از طریق پیام کوتاه ارسال میگردد.
- ◀ اطلاعات مربوط به نحوه برگزاری جلسات (حضور و غیاب اعضا، جلسه ، صورتجلسه و ...) پس از برگزاری جلسه ، صورت جلسه های الکترونیکی را در دسترس حاضرین جلسه قرار میدهد.
- ◀ امکان ایجاد کارگروه جهت برگزاری جلسات
- ◀ امکان تعریف پروژه های کاری برای هر بند صورت جلسه در واحد های زیر مجموعه با امکان ثبت مهلت اجرا جهت بررسی وضعیت پیشرفت پروژه ها.
- ◀ مشاهده میزان پیشرفت پروژه بر اساس فعالیت های ثبت شده توسط واحد مجری پروژه
- ◀ با توجه به لزوم ثبت اطلاعات تمام پرسنل دانشگاه جهت بهره برداری صحیح از سامانه ، ضمن بهره برداری از اطلاعات سامانه قوانین و مقررات جهت بروز آوری سامانه ۱۱۸ دانشگاه ، امکان گزارش گیری از پرسنل هر واحد نیز در سامانه بوجود آمد.



کارشناس واحد	مهندس احسان ابراهیم نیای شیرازی
سمت	کارشناس فناوری اطلاعات
واحد خدمت دهنده	حوزه ریاست
عنوان پروژه	سامانه قانون و مقررات
تاریخ آغاز فعالیت	۱۴۰۲
مسئول مستند سازی	مهندس زهرا ساریخانی

- ایجاد بانک الکترونیکی قوانین و مقررات دانشگاه
- افزایش سرعت دسترسی به اطلاعات مورد نیاز
- مدیریت آسان و بهینه جلسات سازمان
- دسترسی آسان کارکنان و عموم مردم به اطلاعات با حفظ سطح طبقه بندی
- مدیریت و نظارت بر انجام موارد مصوب در جلسات واحدها
- اصلاح و بروزرآوری اطلاعات تماس واحدهای زیر مجموعه دانشگاه

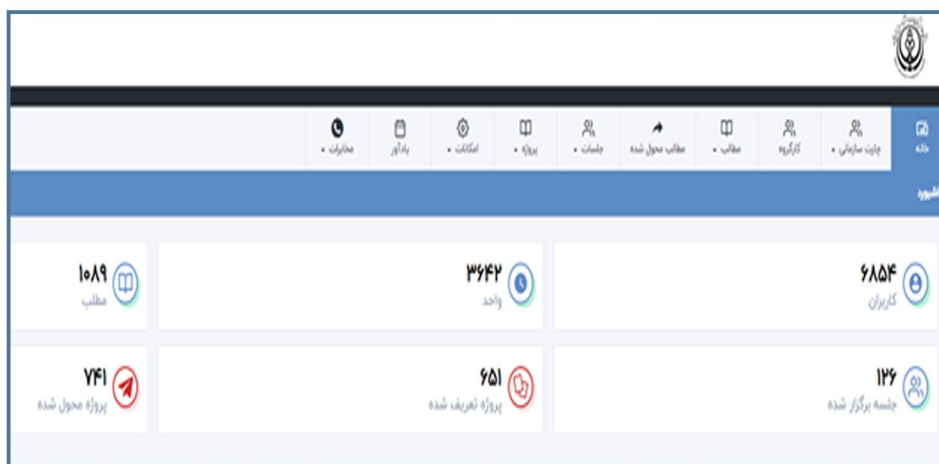
## خدمات اصلی واحد

- نگهداری و دسترسی سریع و آسان به مستندات موجود در سازمان
- مدیریت جلسات سازمانی
- مدیریت اطلاعات تماس سازمانی
- مدیریت و پیگیری پیشرفت فعالیت های سازمانی ایجاد شده در سامانه

## مهمترین بخش های

- چارت سازمانی
- مدیریت دسترسی کاربران
- ثبت مستندات
- ثبت پروژه ها
- اطلاعات تماس واحدهای دانشگاه

## دستاوردهای واحد



- ثبت مکانیزه قوانین ، مقررات ، صورتجلسات و سایر مطالب مورد نیاز
- دسترسی آسان و سریع به داده های مورد نیاز
- به روزآوری اطلاعات تماس واحدهای زیر مجموعه دانشگاه علوم پزشکی در سطح استان (سامانه ۱۱۸)
- مدیریت بهینه جلسات سازمانی

## خدمات گیرندگان سامانه

- کارکنان سازمان
- شرکت های حوزه بهداشت و درمان
- عموم مردم

